ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PAVIA

ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

Per presentare la domanda di iscrizione all'Albo professionale è necessario predisporre, in scansione o fotografia, la seguente documentazione:

- PAGAMENTI:
  - **Attestazione del Bonifico Bancario di Euro** di €150,00# intestato a "Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pavia presso la Banca Intesa San Paolo Pavia – IBAN : IT12E0306911310100000079046 (causale: Iscrizione Ordine dei Farmacisti di Nome Cognome.).
  - **Attestazione del versamento di € 168,00** sul **c/c postale n. 8003** intestato a: Ufficio Registro Tasse Concessioni Governative (bollettino pagabile on line tramite la propria banca o disponibile cartaceo presso qualsiasi ufficio postale; causale, se richiesta: tassa iscrizione Albo professionale dei Farmacisti).
- DOCUMENTI:
  - Domanda di iscrizione che si potrà scaricare dopo la registrazione on line
  - Documento di identità
  - Codice fiscale
  - Fotografia in formato .jpg o .pdf

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE ON LINE DELL'ISCRIZIONE

Collegandosi al sito www.ordinefarmacistipavia.it, nella sezione **"Iscritto",** si deve cliccare su **"Fai domanda di iscrizione all'Albo"**: si aprirà una schermata con l'indicazione di ***6 STEP*** da completare per la presentazione della domanda

Selezionare l'Ordine presso cui si vuole presentare la domanda;

Rilasciare il consenso per il trattamento dei dati personali; *Dopo il rilascio del consenso, il sistema propone la possibilità di proseguire con SPID: optando per questa scelta alcuni dati verranno rilevati automaticamente; diversamente si potrà proseguire con l'opzione "Prosegui senza SPID"*

Compilare il questionario con i propri dati e confermare la registrazione della domanda (*Step Questionario e Step Invia la domanda*); *Il sistema invierà all'email inserita le credenziali di accesso all'area riservata in modo da poter completare la domanda di iscrizione caricando la documentazione richiesta.*

Accedere al portale, scaricare la domanda cartacea e caricarla firmata insieme agli altri documenti richiesti cliccando su Prosegui *(Step Completa la domanda)*.

Attendere alla propria email la comunicazione di avvenuta iscrizione all'Albo (*Step Attendi convalida*) che verrà inviata all'avvenuta ratifica da parte del Consiglio: solo dopo la ricezione di questo messaggio, sarà possibile accedere all'area riservata per stampare il proprio cartellino identificativo e la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'Albo professionale.

COMUNICAZIONE AVVENUTA ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione verrà sottoposta a ratifica del Consiglio dell'Ordine nel corso della prima seduta utile ed avrà decorrenza da quella data. Entro il giorno lavorativo successivo a tale data, l'Ordine comunicherà tramite email l'avvenuta iscrizione. **Dalla decorrenza dell'iscrizione sarà consentito esercitare la professione**. L'iscrizione all'Ordine comporta anche **l'iscrizione automatica ed obbligatoria all'ENPAF**. E' raccomandabile l'iscrizione al Centro per l'Impiego come inoccupati per i farmacisti che si iscrivono e non hanno un'opportunità immediata di esercizio della professione come dipendenti (vedi informazioni successive alla voce ENPAF).

I cittadini extracomunitari devono presentare copia del permesso di soggiorno in corso di validità o in attesa di rinnovo. Sarà compito dell'Ordine richiedere al Ministero della Salute il relativo nulla osta all'iscrizione.

I Sanitari impiegati nella Pubblica Amministrazione che intendono iscriversi all'Albo devono produrre il "nulla osta" rilasciato dalla Pubblica Amministrazione dalla quale dipendono e dal quale risulti che, secondo gli ordinamenti interni, non è loro vietato l'esercizio della libera professione.

Rinnovo dell'iscrizione e cancellazione dall'Albo

L'iscrizione all'Ordine è necessaria ai fini dell'esercizio della professione e **viene rinnovata tacitamente il 31 dicembre di ogni anno**; la quota annuale viene riscossa entro il mese di *gigno* tramite apposito bollettino scaricabile dalla propria scheda personale.

La **cancellazione dall'Albo** si ottiene presentando specifica domanda entro la metà del mese di dicembre. In caso di mancato pagamento della quota annuale, la normativa vigente prevede la cancellazione per morosità, ma non l'estinzione del debito per l'anno in corso. È possibile iscriversi di nuovo in qualsiasi momento e ricancellarsi.

PEC (Posta elettronica certificata)

La normativa vigente prevede l'obbligo per tutti i professionisti iscritti all'Ordine di comunicare il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata. In mancanza di un recapito digitale, è possibile richiedere gratuitamente l'attivazione di una casella PEC all'Ordine che provvederà a mantenerla attiva per tutto il periodo di iscrizione all'Albo. In caso di trasferimento, è possibile chiedere al nuovo Ordine di appartenenza la presa in carico della casella PEC assegnata.

PER PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE È INDISPENSABILE SAPERE:

ECM

Ogni iscritto è tenuto **all'aggiornamento professionale**, come previsto dalla normativa sull'ECM e dal Codice Deontologico.

Tutte le informazioni relative all'argomento sono reperibili sul sito del Ministro della salute nella sezione dedicata all'ECM. **Coloro che si iscrivono per la prima volta all'Ordine sono esonerati da questo obbligo per l'anno (solare) di iscrizione** ed eventuali crediti maturati non possono essere utilizzati per l'anno successivo. Coloro che si reiscrivono, invece, non sono esonerati.

ENPAF

L'iscrizione all'Ordine comporta **l'iscrizione automatica ed obbligatoria all'ENPAF** (Legge 233/46), con la possibilità di poter maturare una pensione attraverso il pagamento di un contributo annuo. Indipendentemente dalla data di iscrizione, ed eventualmente di cancellazione, il contributo è dovuto per l'intero anno solare.

Sul sito dell'Enpaf è pubblicato il regolamento completo ed è scaricabile un opuscolo esplicativo delle sue attività.

L'importo del contributo pensione base annuo è indicato annualmente sul sito dell'Enpaf. Di tale contributo può essere chiesta la riduzione del 33%, del 50%, dell'85%, maturando così una pensione proporzionata all'importo pagato, se si rientra in una delle seguenti categorie:

1. lavoratore dipendente che esercita l'attività professionale (può chiedere la riduzione dell'85% o del 50% o del 33% con scelta assolutamente discrezionale);
2. non esercitante la professione di farmacista (può chiedere la riduzione al massimo del 50%);
3. disoccupato iscritto al Centro per l'impiego (può chiedere la riduzione al massimo del 85% per cinque anni anche non consecutivi);

4. pensionato ENPAF non esercitante la professione di farmacista (può chiedere la riduzione dell'85% o del 50% o del 33%, riduzioni che dipendono da eventuali altri redditi).

Viene richiesta, inoltre, una quota di iscrizione *una tantum* (non dovuta coloro che scelgono il "Contributo di solidarietà", vedi sotto).

A **chi si iscrive**, se **lavoratore dipendente che esercita la professione o disoccupato iscritto al Centro per l'impiego**, viene data la possibilità, in via alternativa al contributo pensionistico, di versare un **"Contributo di solidarietà":** il contributo di solidarietà, all'anno, **per i lavoratori dipendenti** è pari al 3% del contributo previdenziale intero, mentre quello **per i disoccupati** è pari all' 1% del contributo previdenziale intero. **Tale contributo è a fondo perduto, non matura pensione e non viene restituito**. Se la richiesta viene presentata in qualità di disoccupato iscritto al Centro per l'impiego, l'opzione per il contributo di solidarietà può essere mantenuta solo per cinque anni, anche non consecutivi.

In caso di **reiscrizione**, tale opportunità viene riconosciuta solo ai farmacisti che si sono iscritti all'Albo professionale per la prima volta a decorrere dal 2004.

La domanda per ottenere una delle riduzioni previste o per richiedere il Contributo di solidarietà, va redatta su apposito modulo da scaricare sul sito dell'ENPAF (www.enpaf.it) **alla sezione "Documenti**", **e deve essere inviata all'ENPAF** (Viale Pasteur, 49 - 00144 Roma) **entro il 30 settembre**.
Tale termine, **solo per i neoiscritti**, è **il 30 settembre dell'anno successivo a quello di iscrizione**.

Al fine di evitare che l'ENPAF non riconosca il diritto alla riduzione del contributo da parte dei neoiscritti, ancorché richiesto entri i termini previsti, è utile sapere che **per avere la riduzione del contributo standard o il riconoscimento del contributo di solidarietà, l'iscritto deve possedere i requisiti richiesti dall'ENPAF come minimo per un periodo pari alla metà più uno dei giorni d'iscrizione all'Albo nell'anno solare**.

Per esempio:
- Data di prima iscrizione 15 maggio il requisito minimo richiesto per far valere il diritto alla riduzione sarà di 116 giorni di iscrizione al Centro per l'impiego o di 116 giorni di lavoro dipendente entro fine anno solare.
- Iscrizione il 10 gennaio e assunzione il 3 settembre, nessuna iscrizione al Centro per l'impiego: l'iscritto non ha diritto alla riduzione dell'85% né al contributo di solidarietà. La riduzione massima concessa in questo caso è del 50% come non esercitante. L'iscritto, per poter avere diritto alla riduzione dell'85% o al contributo di solidarietà, avrebbe dovuto avere il requisito minimo di almeno 179 giorni (circa 6 mesi) o di assunzione o di iscrizione al Centro per l'Impiego.

Pertanto, il consiglio che possiamo dare è quello di **iscriversi al Centro per l'impiego se non si trova un'assunzione** entro il periodo considerato dall'ENPAF come requisito minimo.

CONSULENZA PREVIDENZIALE

Ricordiamo che l'Ordine non ha competenza per l'assistenza e per la previdenza, né può essere a conoscenza delle posizioni contributive degli iscritti.

SCHEDA PERSONALE

Dal sito dell'Ordine, accedendo alla propria scheda personale, ogni iscritto può:

- stampare il cartellino identificativo, anche con la propria fotografia;
- stampare la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'Albo professionale;
- controllare ed aggiornare i propri dati personali;
- scaricare il bollettino per il pagamento della quota annua;
- verificare il pagamento della quota annua;
- presentare la domanda di cancellazione;
- presentare la domanda di trasferimento ad altro Ordine.